



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO MUSICALE

Via F.do d'Aragona, 100 – 76121 BARLETTA  
Tel. 0883531121

Cod. Fisc. 81003450723 Cod. Univoco UFS8DQ

Sito web <https://liceocasardi.edu.it>

e-mail: [bapc01000r@istruzione.it](mailto:bapc01000r@istruzione.it) – [bapc01000r@pec.istruzione.it](mailto:bapc01000r@pec.istruzione.it)



**All'Albo**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito Istituzionale**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO  
AVENTE AD OGGETTO SELEZIONE DI COLLAUDATORE**

**Personale interno – Altra Istituzione Scolastica – Esterni Amministrazione**

**Titolo del Progetto: “Il Liceo Casardi si rinnova”**

**Codice Progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16371**

**CUP: J94D22003120006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto “Il Liceo Casardi si rinnova” in qualità di n. 1 COLLAUDATORE.

Nello specifico:

Le principali attività poste in capo al **collaudatore** saranno le seguenti:

- Collaudare tutte le attrezzature acquistate, accertando la corretta esecuzione contrattuale e attestando la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione
- Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano tecnico
- Redigere i verbali relativi alla sua attività
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Garantire che l'intero progetto rispetti, nella fase ex ante, in itinere ed ex post, il principio del DNSH che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852



Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x.siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell’incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine della candidatura. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali nel settore di competenza;
2. Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli in base alla candidatura per cui si concorre:
  - Laurea in ingegneria, architettura, informatica e/o Lauree equipollenti e iscrizione all’Albo, per il collaudatore;
  - Dottorato di Ricerca (non obbligatorio);
  - Specializzazioni post-laurea:  
Master I e II livello , Corso di perfezionamento annuale (1500h 60 CFU); Biennale (3000h 120 CFU) e Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle rete dati (non obbligatorio);
  - Certificazione competenze informatiche;
  - Esperienza Lavorativa con capacità di collaudare ambienti tecnologici / rete dati;
  - Esperienza pluriennale nella gestione di procedure d’appalto e collaudi;
  - Esperienza in materia di collaudo per i progetti FESR;
  - Pregressa esperienza documentata in materia di collaudo e gestione di progetti PON FESR, POR, piattaforma GPU e SIF2020,

- Pregressa esperienza documentata di collaudatore in coerenza con il progetto extra-scolastica nel settore pubblico e/o privato.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 45 punti;

CRITERI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COLLAUDATORE	
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (Laurea in Ingegneria, architettura, informatica e/o Lauree equipollenti) 66/80 punti 11 81/95 punti 12 96/110 punti 13 110 con lode punti 15	Max 15 punti
Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento) 66/80 punti 7 81/95 punti 8 96/110 punti 9 110 con lode punti 10	Max 10 punti
Certificazioni informatiche (ECDL. EIPASS...)	punti 1 per ogni certificazione Max 5 punti
Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca, ect.)	punti 1 per ogni corso Max 10 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze pregresse collaudatore PON/FESR	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
Esperienze pregresse collaudatore altri finanziamenti comunali – regionali e/o altro	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
Esperienze collaudi settore privato	Max 5 punti

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 24 mesi a decorrere dalla data di attribuzione e sottoscrizione della lettera di incarico e/o di contratto di collaborazione.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo è stabilito in €, per una durata pari a 60 ore, per un importo pari a € 1.393,35 (euro millenovecentoventisette/26), importo inteso al lordo di ogni altro onere Lordo Stato per il personale scolastico e/o di altra Istituzione Scolastica retribuito secondo la tabella 5 del CCNL scuola in € 23,22 Lordo Stato importo orario.

2. Il compenso per il personale esterno è di € 50,00 importo orario omnicomprensivo, per un massimo di 30 ore.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di finanziamento da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile, se esterno all'Istituto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 11/10/2023 a mezzo pec all'indirizzo [bapc01000r@pec.istruzione.it](mailto:bapc01000r@pec.istruzione.it) o a mano presso l'ufficio di segreteria.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati del Liceo Classico Casardi è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ardito Serafina Maria S., con sede in Barletta presso Via d'Aragona, 100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bapc01000r@pec.istruzione.it](mailto:bapc01000r@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Classico Casardi di Barletta è stato individuato, con contratto prot. n. 4023 del 18/05/2023, nell'avvocato Nicola Parisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento



Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per la selezione di "collaudatore" è la Prof.ssa Ardito Serafina Maria S., in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [bapc01000r@istruzione.it](mailto:bapc01000r@istruzione.it), numero di telefono 0883531121.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceocasardi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Pubblicità Legale- Albo on line – Amministrazione Trasparente al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=81003450723](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=81003450723)

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Serafina Maria S. Ardito

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda autovalutazione
- All. C: Dichiarazione assenza conflitto interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità

