

**L
A
V
O
R
A
R
E

I
N

S
E
G
R
E
T
E
R
I
A**

LAVORARE IN SEGRETERIA **NELLA SCUOLA CHE CAMBIA**

CORSO DI FORMAZIONE

PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

GESTIONE DEL PERSONALE

CONTRATTI

ASSENZE

PROTOCOLLO

DIDATTICA



TUTTO QUELLO CHE C'E' DA SAPERE

PER LAVORARE IN SEGRETERIA OGGI

**CORSO GRATUITO APERTO AI SOLI ISCRITTI ALLA FLC CGIL E A CHI
VORRA' ISCRIVERSI**

PER ISCRIZIONE AL CORSO E RICEVERE INFORMAZIONI

Compilare il seguente modulo: <https://forms.gle/pdUZZSZEeSA5kaaY7>

LE DATE SARANNO COMUNICATE SUCCESSIVAMENTE

IL CORSO SARA' ORGANIZZATO IN MODALITA' MISTA BARI - VIA NATALE LOIACONO 20/B

A.S. 2026 - 2027

L'Ass. Professionale "Proteo Fare Sapere" è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della Scuola (Direttiva MIUR 170/2016 ed è inserita nel FONADDS (Forum nazionale delle associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti della scuola) con Decreto Ministeriale n. 189 del 02 marzo 2018.