



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MUSICALE

Via F.do d'Aragona, 100 – 76121

BARLETTA Tel. 0883531121

Cod. Fisc. 81003450723 Cod. Univoco

UFS8DQ Sito web <https://liceocasardi.edu.it>

e-mail: btpc01000d@istruzione.it – btpc01000d@pec.istruzione.it



All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al personale interno/esterno
Al DSGA

OGGETTO: *Avviso di procedura selezione comparativa per il reclutamento della figura professionale "Supporto organizzativo-didattico" di selezione di personale interno profilo docenti (art. 45 CCNL scuola) per la selezione di figure gestionali di supporto per la realizzazione del Piano Estate Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2025-2026.*

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-958

CUP: J94D26002100007

Titolo del progetto: **Casardi Global Lab**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii., in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla



riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto Direzionale prot n. R.0000021 del 07 giugno 2024;
- VISTO** l' Avviso n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025 volto ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 finanziato con le risorse residue stanziato con decreto ministeriale n. 72 del 2024 e con le nuove risorse stanziato con decreto ministeriale n. 96 del 2025 cofinanziato dal Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 09 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.21 del 12/02/2026;
- VISTO** Decreto ministeriale n. 79 dell' 11 maggio 2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la nostra candidatura n. 35066 all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 del Ministero

dell'Istruzione e del Merito (con la nota di prot. n. 0137314 del 29/05/2026 di chiarimento/proroga o integrazione) – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

- VISTE** le delibere di adesione per la candidatura del progetto:
- n. 67 del 27/05/2026 del Collegio dei Docenti;
 - n. 35 del 20/05/2026 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** la Nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 152990 del 16-06-2026 da parte del MIM;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio 01/07/2026;
- VISTA** l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per la realizzazione delle attività formative del progetto stesso
- RITENUTO** necessario di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso avviso di selezione per figure di supporto del personale interno, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- CONSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il/la Dott.ssa Serafina Maria S. Ardito, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo organizzativo/didattico	01	100

Art. 2 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- siano in possesso dei requisiti e titoli di accesso e della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e dell'incarico da attribuire, così come indicati alla tabella di valutazione dei titoli e attribuzione punteggio, indicati all'articolo 3.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 3- CRITERI DI VALUTAZIONE

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI		4 punti cad.

PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR)	Max 5	
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	4 punti cad.
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR)	Max 2	5 punti cad.
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR)	Max 5	5 punti cad.
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	1 punti cad.
C6 .INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE(COLLABORAZIONE CON IL DS, F.S., NIV)	Max 5	1 punti cad.
TOTALEMAX	100	

REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI (per accesso alla candidatura):

- docente in attività di servizio con incarico a tempo indeterminato
 - competenze digitali
 - pregresse esperienze di coordinamento/ supporto/valutazione/referente/responsabile progetti
 - buone capacità relazionali per interagire con il dirigente scolastico, studenti, docenti, personale ATA, famiglie, esponenti del territorio
- In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

ART.4 – COMPITI

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, con tutor d'aula ed esperti formatori, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Creare Strumenti di valutazione mediante la predisposizione di strumenti per il monitoraggio dei risultati e la registrazione dei livelli raggiunti dai destinatari;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e i tutors d'aula ed esperti per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
 - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 5 –RETRIBUZIONE

L' Istituto corrisponderà l'importo orario di €. **25,54** (venticinque/54 euro), comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 6- CANDIDATURA

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe, utilizzando la modulistica allegata (all. 1) all'Avviso di selezione, apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo e ogni altra utile documentazione, la scheda di autovalutazione (all. 2) che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. I numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.
2. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
3. I documenti, accompagnati dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del 12/10/2026 a mezzo mail all'indirizzo: btpc01000d@istruzione.it oppure btpc01000d@pec.istruzione.it

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Scheda di autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso comunque non oltre la data di chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 9- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafina Maria S. Ardito, Decreto assunzione incarico RUP, prot. 6450 del 05/09/2026 che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Per la massima diffusione, il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo e sarà affisso all'Albo pretorio on line della Scuola, pubblicato sul sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata PON/FSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente

avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

All.1 Istanza di partecipazione

All.2 Dichiarazione /Punteggio

All.3 Dichiarazione assenza cause incompatibilità

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica <https://liceocasardi.edu.it> nell'apposita area PN 2021 – 2027, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Serafina Maria Ardito



Firmato da:
ARDITO SERAFINA
Codice fiscale: RDTSFN61S58A669H
05/10/2026 13:50:37

Allegato 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PERCORSO FORMATIVO
PIANO ESTATE RUOLO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo organizzativo/didattico	01	100

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Curriculum vitae oscurato dei dati sensibili

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data	firma
------	-------

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

ALLEGATO 2:					
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO					
Criteri di ammissione:					
1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27					
2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia					
3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					

Criteri di ammissione:					
1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27					
2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia					
3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI ESPERTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR)	Max 5	4 punti cad.			

C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	1 punti cad.			
C6. INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE(COLLABORAZIONE CON IL DS, F.S., NIV)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALEMAX		100			

Data_____ firma_____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO A VALERE SU

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottazione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2025-2026/2026-2027.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-958

CUP: J94D26002100007

Titolo del progetto: Casardi Global Lab

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via _____

Codice Fiscale _____ Individuato in qualità di personale _____ nel ruolo

di _____ per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
