LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MUSICALE
Via F.do d'Aragona, 100 – 76121
BARLETTA Tel. 0883531121
Cod. Fisc. 81003450723 Cod. Univoco
UFS8DQ Sito web https://liceocasardi.edu.it
e-mail: btpc01000d@istruzione.it – btpc01000d@pec.istruzione.it

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al personale interno/esterno
Al DSGA

OGGETTO: ***Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto***

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-958**
CUP: **J94D26002100007**
Titolo del progetto: **Casardi Global Lab**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e
ss. mm. ii., in particolare l'art. 7, comma 6;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio

LICEO CLASSICO A. CASARDI
C.F. 81003450723 C.M. BTPC01000D
AMB7FBC - LICEO CLASSICO STATALE A. CASARDI
Prot. 0008354/U del 03/11/2026 13:08

generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo−contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

VISTO il Decreto−legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

VISTO il decreto Direzionale prot n. R.0000021 del 07 giugno 2024;

VISTO l' Avviso n. AOOGABMI-81652 del 23/05/2025 volto ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni inserito nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 finanziato con le risorse residue stanziate con decreto ministeriale n. 72 del 2024 e con le nuove risorse stanziate con decreto ministeriale n. 96 del 2025 cofinanziato dal Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 09 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.21 del 12/02/2026;

VISTO Decreto ministeriale n. 79 dell'11 maggio 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nostra candidatura n. 35066 all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito (con la nota di prot. n. 0137314 del 29/05/2026 di chiarimento/proroga o integrazione) – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE le delibere di adesione per la candidatura del progetto:

- n. 67 del 27/05/2026 del Collegio dei Docenti;
- n. 35 del 20/05/2026 del Consiglio d'Istituto;

VISTO la Nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 152990 del 16-06-2026 da parte del MIM;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio 01/07/2026;

VISTA la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità
È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Figure ricercate:

- n. 01 Assistente Amministrativo:
- n. 01 Assistente Tecnico;
- n. 03 Collaboratori Scolastici

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

a) siano Personale in servizio presso l'istituto scolastico;
b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
d) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I titoli richiesti sono i titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale, già in possesso del candidato, e il curriculum vitae, in formato europeo, attestante anche le esperienze lavorative pregresse. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale.
La validazione dei requisiti connessi alle domande di partecipazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico senza la nomina di apposita commissione.

Art. 4 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

a) n. 100 per l'assistente amministrativo;
b) n. 10 ore per l'assistente tecnico;
c) n. 30 ore pro capite per il collaboratore scolastico

da prestare in orario extra lavorativo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31.12.2027.

Art. 5 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ovvero:

- **€ 15,95/h** lordo dipendente per assistente amministrativo e assistente tecnico;
- **€ 13,75/h** lordo dipendente per collaboratore scolastico.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate tramite time sheet.

Art. 6 – Compiti

Assistente amministrativo: da impiegare nel ruolo di supporto operativo e gestionale nella preparazione della documentazione necessaria. Supporto al Ds e al Dsga, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Assistente tecnico: da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nel supporto a tutor ed esperti esterni nell'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola;

Collaboratori scolastici: provvedere alla pulizia degli ambienti impegnati per la formazione, fornire assistenza alle disabilità, provvedere alla chiusura dell'edificio scolastico, provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Art. 7 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza entro le ore 12:00 del giorno 06 novembre 2026 tramite mail all'indirizzo: btpc01000d@istruzione.it

Art. 8 - Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, così come di seguito indicato:

La domanda di partecipazione, **ALLEGATO "A",** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e l'**ALLEGATO "B"** circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae, in formato europeo, del candidato attestante i titoli d'accesso richiesto e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Ciascun documento di cui al presente articolo dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Cause di Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 10 - Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero di insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine in graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo tra le parti, in relazione al numero delle istanze pervenute;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo tra le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di assegnare le ore sotto forma di incarico seguendo l'ordine in graduatoria e in subordine le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti.

Art. 12 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso e si protrarrà comunque non oltre la data di chiusura del progetto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafina Maria S. Ardito, Decreto assunzione incarico RUP, prot. 6449 del 05/09/2026, che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 14 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://www.liceocasardi.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica https://liceocasardi.edu.it nell'apposita area PN 2021 – 2027, all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Serafina Maria Ardito

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Firmato da:
ARDITO SERAFINA
Codice fiscale: RDTSFN61S58A669H
03/11/2026 13:46:42

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "A. Casardi"
Barletta

Domanda di ADESIONE alla richiesta di disponibilità alla selezione Bando

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____il _____ codice fiscale: _____residente a _____ via_____ recapito tel. _____recapito cell. _____ mail _____ in servizio con la qualifica di:

_____

DICHIARA

la propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	**Barrare la casella per la scelta di adesione**
Assistente Amministrativo	❑
Assistente Tecnico	❑
Collaboratore scolastico	❑

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: ___
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: ___
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario delle lezioni
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ Firma _____

Si allega alla presente:

1) Documento di identità in fotocopia
2) Curriculum vitae privo dei dati sensibili
3) Curriculum vitae in formato europeo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs.196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza il Liceo "A. Casardi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs.196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Allegato B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-958**
CUP: **J94D26002100007**
Titolo del progetto: **Casardi Global Lab**

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____

Il _____ codice fiscale: _____ residente a

_____ in via _____n. _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____mail _____

in servizio con la qualifica di: _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data_____ Firma _____