



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"



Via F. D'ARAGONA, 100 - 70051 - BARLETTA (BA)

Tel. 0883/531121 / 533716 Fax 0883/531121

e-mail: bapc01000r@istruzione.it sito web: www.lccasardi.it

CARTA DEI SERVIZI

Capitolo I

PRINCIPI GENERALI

- Il Liceo Ginnasio "A. Casardi" assume gli Artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana, quale riferimento fondamentale per attuare i valori, i principi e i diritti sanciti dal dettato costituzionale.
- Il L.C. "Casardi" eroga il servizio scolastico, improntandolo a criteri di trasparenza, efficienza, efficacia, obiettività ed equità.
- Il L.C. "Casardi" favorisce il protagonismo delle componenti scolastiche, attraverso una gestione partecipata della scuola nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.
- Il L.C. "Casardi" recepisce tutti i principi della "CARTA dei SERVIZI SCOLASTICI" del giugno '95 adeguandoli alla specificità ed alla peculiarità del servizio erogato.

Finalità

Il L.C. "Casardi" persegue:

- a - la formazione dell'uomo e del cittadino, consapevole dei suoi diritti/doveri;
- b - la promozione dell'inserimento sociale e della crescita culturale e consolidamento di valori civili ed etico - religiosi;
- c - la promozione di comportamenti razionali, responsabili e solidaristici;
- d - l'educazione al rispetto del patrimonio ambientale e culturale;
- e - l'affinamento della "sensibilità";

La formazione dell'uomo integrale che ha capacità di osservazione e di analisi, poteri di flessibilità e convertibilità.

Uguaglianza

Il L.C. "Casardi" rinnega ogni tipo di discriminazione e promuove l'effettiva partecipazione di tutti alla vita scolastica, assicurando pari dignità e pari opportunità a tutti i soggetti (anche con l'adozione di piani generali di azioni positive) e valorizzando le differenze.

Utente

Tutta l'attività scolastica ha come fine il soddisfacimento della domanda formativa avanzata dagli studenti.

Professionalità docente

Il L.C. "Casardi" valorizza la professionalità dei docenti attraverso il riconoscimento di competenze complesse desunte da attività di formazione in servizio in vista di un intervento formativo qualificati; garantisce la libertà di insegnamento del singolo docente.

Scuola aperta

Il L.C. "Casardi" si impegna ad interagire con istituzioni, enti, servizi, realizzando la cooperazione per migliorare attività didattica e perseguire specifiche finalità didattiche.

Partecipazione

Il L.C. "Casardi" promuove la partecipazione di tutti i soggetti interni di istituto per assicurare lo specifico contributo richiesto dal ruolo e dalle funzioni assunti.

Razionalità organizzativa

Il L.C. "Casardi", escludendo la competenza gerarchica e la rigidità dei ruoli, fa riferimento a un modello a rete che faccia da stimolo in un'ottica di collaborazione tra unità operative coordinate.

Valutazione

Al fine di apportare correttivi per assicurare agli utenti un servizio migliore, il L.C. "Casardi" predispone appositi questionari per acquisire il giudizio degli studenti e dei genitori sulle prestazioni rese dall'Istituto con riferimento alla didattica, all'ambiente, alla amministrazione.

Capitolo II

Il L.C. "Casardi" elabora e pubblica il P.O.F., impegnandosi a rispettare le linee generali e gli standard definiti nella presente "Carta dei Servizi di Istituto".

Il P.O.F. è la scelta didattica ed organizzativa effettuata in rapporto alle esigenze dell'utente, per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

1 – Obiettivi formativi

L'attività didattica é finalizzata al raggiungimento di capacità di giudizio, di autonomia progettuale, decisionale e organizzative oltre che all'acquisizione di una coscienza critica della propria presenza nel mondo, caratterizzata da forti elementi di flessibilità e convertibilità attraverso l'uso di saperi e linguaggi teorico-scientifici e pratici-operativi.

L'attività didattica é finalizzata all'inserimento sociale e alla crescita culturale dello studente attraverso la promozione di atteggiamenti e comportamenti razionali, responsabili e solidaristici.

L'attività didattica é finalizzata alla maturazione da parte del singolo studente di una coscienza civica in una società multietnica e multirazziale come richiede l'ottica comunitaria e il processo in atto di integrazione europea.

2 – Metodologia

Rapporto Docente - Studente

L'insegnante dovrà porsi come interlocutore consapevole delle problematiche specifiche dell'età degli allievi, senza sopravvalutarle, né trascurarle, finalizzando il proprio insegnamento e far acquisire ai giovani autonomia e abilità operativa di tipo induttivo e deduttivo con una strategia individualizzata.

3 – Valutazione

La valutazione serve a puntualizzare i livelli di formazione a cui é pervenuto l'alunno. Essa dovrà accertare il possesso dei contenuti specifici e della capacità di cogliere legami tra cognizioni precedentemente apprese e le nuove alle quali viene introdotto con specifiche metodologie. Essa terrà conto, inoltre, degli obiettivi prefissati in sede di programmazione, dei livelli di partenza, degli alunni, del loro impegno, delle attitudini, degli interessi e delle loro reali possibilità. Attività di valutazione risponde a principi di trasparenza, oggettività, imparzialità

4 – Informazione e orientamento

All'interno del L.C. "Casardi" é garantito lo svolgimento di attività di informazione. A tal fine all'inizio di ogni anno scolastico e comunque al momento della iscrizione viene distribuita (se richiesta) la "Carta dei Servizi".

Nell'attività didattica sono individuati spazi dedicati all'orientamento per fornire agli studenti gli strumenti per operare le loro scelte attuali e future.

Per le classi iniziali si dovrà prevenire la difficoltà di ingresso con un più stretto collegamento con il ciclo scolastico precedente e con un'illustrazione dei concetti chiave del nuovo ciclo prevedendo, se possibile, anche un'attività di accoglienza da espletarsi di norma nella prima settimana dell'a.s.

Per le classi dell'ultimo anno attività di orientamento sarà effettuata in collaborazione con il Distretto Scolastico e con l'organizzazione di iniziative interne dell'Istituto.

5 – Attività integrative extracurricolari

Iniziative didattiche.

Il L.C. "Casardi" attiva un programma organico di iniziative (che variano tra le classi e possono essere attuate fuori o dentro l'Istituto, fuori e dentro l'orario di lezione con la collaborazione degli insegnanti) per la partecipazione degli alunni ad attività culturali, educative, sportive e ricreative, in collaborazione con Enti e servizi presenti nel territorio. Il programma ha come obiettivo: stabilire rapporti improntati al rispetto degli uomini e delle cose nel gruppo, nella classe, nell'Istituto, nel territorio.

Le iniziative sono di carattere teorico e pratico: incontri, dibattiti oppure visite guidate, stages.

Di tali iniziative viene effettuato un bilancio consuntivo da parte delle componenti scolastiche coinvolte.

Viaggi di istruzione.

I viaggi di istruzione sono coordinati con la programmazione didattica generale. Sono programmati annualmente dal Consiglio di Classe, dal Collegio dei Docenti, e dal Consiglio d'istituto nell'ambito delle rispettive competenze, ed hanno finalità culturali e di indirizzo. Ogni due anni sarà garantita la partecipazione delle prime e seconde liceali agli spettacoli del Teatro classico organizzati nella città di Siracusa.

6 – Corsi di recupero e sostegno

Tali corsi servono a recuperare quegli studenti che dovessero mostrare difficoltà e/o lacune nel corso dell'anno scolastico, allo scopo di offrire ad essi un sostegno completo e aggiuntivo per superare le prime ed eliminare le seconde. Per le classi terze liceali sono previsti corsi 'di potenziamento' in previsione del sostenimento degli Esami di Stato.

Capitolo III

Condizioni ambientali della scuola

Il L.C. "Casardi" offre un ambiente pulito e confortevole anche se non adeguato alle esigenze dell'utenza sempre in aumento.

Centrale: n. 24 aule per le attività didattiche

Aula multimediale dotata di 11 computer in rete ADSL, 2 stampanti, scanner. E' installata la rete Wireless

Aule multimediali: n.3 con dotazione di pc. portatili, videoproiettore, lavagna elettronica

Aula magna – Biblioteca

Palestra coperta e scoperta

L'orario di apertura dei laboratori e delle aule speciali è regolamentato dai docenti subconsegnatari. L'orario di accesso segue la flessibilità in relazione a quello delle lezioni e delle attività extracurricolari.

Collegamenti verticali

N. 2 rampe interne di accesso, n. 3 scale antincendio, ascensore

Barriere architettoniche:

Il L.C. "Casardi" è stato da poco interessato da lavori di ristrutturazione, finanziati dall'ente provinciale, che hanno determinato il superamento delle barriere architettoniche con l'attuazione di opere a tal fine destinate.

Servizi igienici n. 3

Succursale: Aule per le attività didattiche: n. 6
Servizi igienici n. 3 (2 per gli alunni, 1 per i docenti)

Capitolo IV

Indicazioni generali

La programmazione didattica é annuale. L'attività di programmazione é sottoposta a verifica da parte degli Organi Collegiali. Il singolo docente si impegna a verificare il raggiungimento degli obiettivi predeterminati. Il Consiglio di Classe e il Collegio dei Docenti si impegnano, a fine anno, ad operare un consuntivo.

Obiettivi

Attività didattica e la programmazione sono finalizzate all'acquisizione di conoscenze. Lo studente deve padroneggiare ed interpretare la complessità delle diverse realtà, valutando le specifiche problematiche all'interno di un quadro di insieme.

Verifica e valutazione

La verifica é effettuata attraverso le interrogazioni, attraverso le relazioni scritte e/o orali. La valutazione tiene conto delle capacità di argomentare con proprietà e di usare un lessico ed un apparato concettuale specifico; tiene conto delle capacità dialogiche e delle discussioni organizzate, attraverso l'analisi di test di comprensione.

La verifica, sistematica ed attinente ai contenuti, dovrà accertare il conseguimento degli obiettivi rispettando la soggettività degli alunni.

Sono necessari, di norma, almeno tre riscontri di verifica per poter valutare il singolo studente alla fine di ogni quadrimestre. Gli esiti delle verifiche sono immediatamente comunicati sotto forma di giudizio.

Le verifiche scritte sono riconsegnate corrette entro un termine massimo di venti giorni dallo svolgimento e sempre prima della verifica successiva.

Trasparenza - Partecipazione - Coordinamento attività didattica.

Per l'effettiva trasparenza il L.C. "Casardi" assicura in ogni anno scolastico tre udienze generali pomeridiane tra genitori e docenti che si aggiungono alle comunicazioni scuola-famiglia settimanali.

Il L.C. "Casardi" assicura in ogni anno scolastico, almeno quattro consigli di classe per ogni classe.

I criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi e quelli per la formulazione dell'orario delle lezioni, dopo la proposta del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto, vengono resi noti con la affissione in bacheca.

Regolamento d'Istituto

Il regolamento interno approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto tiene conto di:

- vigilanza sugli alunni
- comportamento degli studenti, disciplina dei ritardi, uscita, assenze e giustificazioni
- definizione dei modi di comunicazione tra componenti scolastiche
- modalità di svolgimento dei momenti assembleari
- calendario di massima delle attività
- pubblicazione degli atti.

Contratto formativo

Il contratto formativo é la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola. Esso stabilisce, in particolare, tra il docente e l'allievo, ma coinvolge l'intero Collegio dei Docenti e la classe, gli organi d'Istituto, i genitori, gli enti esterni preposti.

L'Offerta Formativa persegue le finalità valide per il ciclo quinquennale di studi.

Gli Obiettivi Didattici Limitati all'anno in corso fanno riferimento alle abilità e capacità specifiche da acquisire nell'arco dell'anno.

Il Percorso degli Allievi. Si realizzerà tenendo presenti i seguenti suggerimenti: rispetto della disciplina scolastica (regolare frequenza, puntualità, comportamento corretto); partecipazione attiva al percorso formativo; potenziamento delle capacità di analisi, sintesi, esposizione; costruzione di un metodo di lavoro sistematico, autonomo e d'equipe; disponibilità al confronto e alla collaborazione, elaborazione del giudizio critico.

Le Strategie di Attuazione. Consisteranno in: valorizzazione degli interessi predominanti degli allievi (musica, sport, cinema, teatro); processi didattici individualizzati; disponibilità al dialogo ed al confronto; interventi didattici integrativi; utilizzo di tecnologie avanzate.

Le Verifiche saranno periodiche ed in ogni caso in numero congruo dipendente anche dal numero degli alunni e consisteranno in: test, colloqui e prove scritte.

Le Valutazioni saranno effettuate in base all'esito della verifica, accertando soprattutto il processo di crescita dell'alunno.

E' compito dei genitori partecipare attivamente alla vita scolastica dei propri figli, contribuendo, ognuno con le proprie competenze, alla realizzazione del loro processo formativo.

Capitolo V

1 – Area amministrativa

Il LC "Casardi" individua i parametri di qualità del servizio nella celerità delle procedure, nella trasparenza amministrativa, nel diritto all'accesso ai documenti amministrativi, nell'individuazione del responsabile per ogni procedimento amministrativo, nell'informatizzazione dei servizi, nei tempi di attesa agli sportelli.

2 – Rapporto con il pubblico

Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico di dodici ore settimanali, distribuite in orario antimeridiano, più l'apertura pomeridiana una volta alla settimana (sportello pomeridiano).

L'orario é comunicato al pubblico con appositi cartelli.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico.

L'utenza é messa in condizione di conoscere preventivamente il responsabile di ogni procedimento che per le procedure amministrative é il Coordinatore Amministrativo.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi é garantito a chiunque sia portavoce di uno specifico interesse con il limite derivante dalle esigenze di tutela del segreto d'ufficio, o dalla riservatezza imposta da specifiche disposizioni di legge(normativa sulla Privacy).

Presso l'ingresso sono presenti gli operatori scolastici in grado di offrire all'utenza le prime informazioni sulla funzione del servizio.

3 – Iscrizioni

I moduli di iscrizione alle classi quarte ginnasiali sono inviate dal personale incaricato alle Scuole Medie della città entro il mese di gennaio.

La formalizzazione della iscrizione alle classi quarte ginnasiali é curata dal personale incaricato, a partire dagli inizi di luglio (certificati occorrenti: Stato di famiglia, Diploma di Scuola Media; Ricevute dei versamenti).

La modalità di formazione delle classi iniziali, dopo la proposta del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio d'Istituto, vengono rese note attraverso la pubblicazione dell'estratto di verbale e/o delibera.

I moduli di iscrizione alle classi intermedie sono consegnati, a vista, dopo il termine degli scrutini su richiesta dell'interessato.

I moduli sono reperibili anche sul sito web della scuola.

4 – Rilascio di certificati e di diplomi.

Il rilascio di certificati ed altre operazioni amministrative vengono compiuti nel normale orario di apertura al pubblico della segreteria, dietro richiesta scritta, entro il tempo massimo di norma di due giorni; quello di certificati con valutazione e/o giudizi, di norma entro tre giorni.

I diplomi sono consegnati, a vista, di norma entro i due giorni successivi ad una preventiva richiesta scritta, dopo aver però acquisito il certificato sostitutivo

5 – Risultato degli scrutini

La valutazione di ogni singolo alunno é contenuta in una pagella che viene distribuita immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di scrutinio mediante consegna da parte del Dirigente Scolastico agli alunni.

Gli esiti degli scrutini di fine anno vengono resi noti mediante affissione in appositi tabelloni.

6 – Informazione

Per garantire la trasparenza e l'informazione si dispone:

il L.C. "Casardi" assicura spazi ben visibili per l'informazione.

Sono predisposti:

- albo sindacale
- albo degli studenti
- albo A.T.A.
- albo degli Organi Collegiali

Negli albi vengono affissi in modo ben visibile

- il P.O.F.
- il Regolamento di Istituto.
- la Carta dei Servizi

Il L.C. "Casardi" fornisce informazioni alle famiglie circa gli incontri per appuntamento

- con i Docenti di mattina tramite comunicazione personali nelle ore di disponibilità dei singoli docenti
- con tutti i Docenti negli incontri scuola - famiglia, di pomeriggio, tramite circolare.

Il L.C. "Casardi" fornisce a tutte le componenti

- calendario delle riunioni
- convocazione e ordine del giorno degli Organi collegiali tramite circolare e per Giunta e Consiglio d'Istituto tramite comunicazioni personali.

Capitolo VI

1 – Tutela

Il L.C. "Casardi" istituisce un ufficio denominato "Diritti degli utenti" che garantisce la piena attuazione della Carta dei Servizi.

L'ufficio raccoglie suggerimenti ed osservazione sulla sua attività e relaziona al Collegio dei docenti ed al Consiglio d'Istituto.

2 – Reclami

I reclami possono essere orali, scritti, telefonici, via fax ed e-mail.

I reclami anonimi saranno cestinati se non circostanziati.

Il reclamo é inoltrato al Dirigente Scolastico che, qualora accerti l'effettiva violazione si attiva per eliminare le conseguenze negative, rispondendo in forma scritta entro massimo 20 gg.

Annualmente il Dirigente Scolastico informa il Consiglio sui reclami e sui successivi provvedimenti.

3 – Valutazione del servizio

Per la valutazione del servizio, annualmente, saranno somministrati questionari mirati ai genitori, agli studenti, al personale. I questionari attengono agli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi dell'istruzione scolastica.

Alla fine di ogni anno scolastico il collegio dei docenti redige una relazione sull'attività della scuola da sottoporre al Consiglio di Istituto.

Capitolo VII

La Carta dei Servizi, come documento approvato dagli organismi istituzionali, si intende annualmente confermata sino a quando non intervengano nuove disposizioni legislative.

Barletta, 23/01/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Lagrasta