



LICEO CLASSICO STATALE "A. CASARDI"
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO MUSICALE

Via F.do d'Aragona, 100 – 76121 BARLETTA
Tel. 0883531121

Cod. Fisc. 81003450723 Cod. Univoco UFS8DQ

Sito web <https://liceocasardi.edu.it>

e-mail: bapc01000r@istruzione.it – bapc01000r@pec.istruzione.it



Circolare n. 432

Al personale DOCENTE e ATA
Alle studentesse e agli studenti

Sede centrale via D'Aragona
Sede succursale via Botticelli

Al D.S.G.A.
Al sito web

Oggetto: Obbligo di vigilanza Docenti e Collaboratori Scolastici

Si ritiene opportuno ricordare a tutto il Personale scolastico il regime di responsabilità individuale derivante dagli obblighi di vigilanza.

Per i Docenti, si riporta quanto sancito contrattualmente: *Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.*

Su tale ultimo aspetto, si raccomanda in modo particolare l'assistenza sulle proprie classi nel percorso sulle scale. Si ricorda inoltre l'obbligo di vigilanza nel corso delle ricreazione.

In merito all'intervallo e all'uscita dalle aule nel corso delle lezioni, si ritiene utile rimandare al Regolamento di Istituto pubblicato sul nostro sito che prevede quanto segue **all'art.3**: *"L'intervallo viene effettuato in classe, con moderata circolazione. L'assistenza durante l'intervallo è garantita dai docenti. della terza ora di lezione. L'uscita dalla classe durante le lezioni sarà consentita solo in caso di necessità dalla seconda ora in poi (salvo le urgenze che dovranno essere vagliate dai docenti), evitando l'uscita di più di un alunno per volta".*

Durante il cambio dell'ora gli studenti devono rimanere in classe ed attendere l'arrivo del docente senza disturbare. Nel caso in cui lo Studente o la Studentessa che abbia chiesto di uscire dall'aula si mostri bisognoso di assistenza, andrà immediatamente avvisato e coinvolto il Personale Collaboratore al piano che ovviamente deve garantire costante presenza e collaborazione nella vigilanza nei corridoi e nei saloni e che prenderà in carico lo Studente/Studentessa. Nel caso di assenza fuori aula prolungata, andrà similmente e immediatamente avvisato e coinvolto il Personale Collaboratore al piano.

Per i Collaboratori e le Collaboratrici Scolastici, rimane fermo quanto ad essi attribuito contrattualmente dallo specifico profilo professionale che qui si riprende per sommi capi. Come è noto, il CCNL attribuisce al Personale ATA *"compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti".*

A tal proposito, si raccomanda, in caso vi fosse la necessità di spostarsi dal proprio reparto per improrogabili ragioni di servizio o ragioni personali, di avvisare il/la Collega più vicino affinché provveda alla vigilanza sul reparto, altrimenti scoperto, per il tempo strettamente necessario; nel caso non fosse possibile, si dovrà avvisare la Vicepreside o il Dirigente Scolastico.

I collaboratori, addetti alla sorveglianza dell'ingresso, sono tenuti a chiudere il portone nel caso dovessero allontanarsi dalla propria postazione e non vi è nessun collega che possa sostituirlo.

Grazie a tutte e tutti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Maria S. Ardito
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/93*